



# INFOBROCHURE 2023-2024



**GOEZO! KESSEL**

Met een open blik, klaar voor de toekomst!

<b>INHOUDSTAFEL</b>
---------------------

Inhoudstafel .....	2
Voorwoord .....	3
Onze school .....	3
Het schoolbestuur .....	4
GOEZO! Nijlen – organogram .....	4
Pedagogisch project van onze school .....	5-10
Instapdata kleuters .....	11
Begin en einde van de schooluren .....	12
Toeziichten kleuterschool .....	12
Toeziichten lagere school .....	12
Vakanties en vrije dagen .....	13
Betalingen en aankopen .....	14
Dranken .....	15
Middagpauze .....	15
Bewegingsopvoeding .....	16
Zwemmen .....	16-17
Zwemmen voor kleuters .....	17
Verloren voorwerpen .....	17
Stuk of verloren .....	17
Afwezigheden .....	18
Te laat komen .....	18
Vroegtijdige vakanties .....	18
Autobusdienst .....	19
Schoolverzekering .....	19
Levensbeschouwelijke vakken .....	20
Zee-, bos- en sportklassen .....	21
Smartschool .....	21
Evaluatie en rapportering .....	22-24
Schoolagenda .....	25
Oudercontacten .....	25
ICT-materiaal, GSM en sociale media .....	26
CLB .....	27
Algemene leefregels .....	28-29
Oudervereniging .....	30
Adressen .....	31-32

Beste ouders,

Graag willen wij u danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het is immers zo dat uw kind een zeer groot deel van zijn jonge leven hier doorbrengt. Hierbij verdient het de gepaste aandacht.

In deze brochure vindt u heel wat informatie over de school en haar werking, maar ook enkele belangrijke ideeën die ons GOEZO!-onderwijs mee bepalen.

Mocht u nu of tijdens de loop van het schooljaar meer informatie willen, of eventuele problemen willen bespreken, dan kan u terecht op het secretariaat (03 410 01 52).

Elke dag is er permanentie voorzien op ons secretariaat om ouders en kinderen op te vangen, vragen te beantwoorden en praktische zaken te regelen. Els Van Dyck neemt de rol als **vestigingscoördinator** op zich en is op dat vlak het eerste aanspreekpunt van de school.

Heeft u specifieke vragen over uw kind waarmee onze **zorgcoördinator** aan de slag moet gaan? Juf Sane Smits is in onze school zowel voor de kleuterschool als de lagere school het aanspreekpunt. Ze is bereikbaar op het nummer 03 410 01 53 en op [sane.smits@goezokessel.be](mailto:sane.smits@goezokessel.be) of via Smartschool.

Lees het rustig door en bewaar het om het eventueel later nog te raadplegen.

Indien u een gesprek wil met de **directie** of een **leerkracht** kan dit het makkelijkst gebeuren nadat u een afspraak hebt gemaakt.

GOEZO! wil onze kleuters en leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden. Garanties hieromtrent kunnen enkel geboden worden indien er een hechte samenwerking bestaat tussen school en ouders. Ons team is zich bewust van deze verantwoordelijkheid. Mogen we ook rekenen op uw belangstelling

Wij hopen op een succesvolle samenwerking.

Als we samen met de ouders de krachten bundelen, zijn we ervan overtuigd dat dit schooljaar weer een succesvol werkjaar wordt.

Het GOEZO!-team

## ONZE SCHOOL

Onze school is een gemeentelijke basisschool.

Sinds 1 september 2005 hoort onze school tot de scholengemeenschap GOEZO! (Gemeentelijk Onderwijs, Echt Zorgzaam onderwijs)

Tot deze GOEZO!-scholengemeenschap behoren volgende scholen:

- GOEZO! Kessel, Gemeentelijke basisschool, Kessel-Dorp 42A, 2560 Kessel
- GOEZO! Nijlen, Gemeentelijke basisschool, Kerkeblokken 7, 2560 Nijlen
- GOEZO! Nijlen, Gemeentelijke basisschool, Klokkenlaan 25, 2560 Nijlen
- Klim-Op, Gemeentelijke basisschool, Albertstraat 8, 2270 Herenthout
- Klim-Op, Gemeentelijke basisschool, Bovenpad 7, 2280 Grobbendonk
- Klim-Op, Gemeentelijke basisschool, Berdenweg 5, 2288 Bouwel

GOEZO! wil onze kleuters en leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden. Garanties hieromtrent kunnen enkel geboden worden indien er een hechte samenwerking bestaat tussen school en ouders. Ons team is zich bewust van deze verantwoordelijkheid. Mogen we ook rekenen op uw belangstelling zodat onze kleuters en leerlingen zich gesteund voelen in hun inzet.

## HET SCHOOLBESTUUR

Het schoolbestuur bestaat uit de gemeenteraad van de gemeente Nijlen. Inzake daden van dagelijks bestuur is het college van burgemeester en schepenen bevoegd. U vindt hierbij de gegevens van de schepenen van onderwijs:

**Griet Van Olmen**

*Schepenen van Onderwijs*

**Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen**

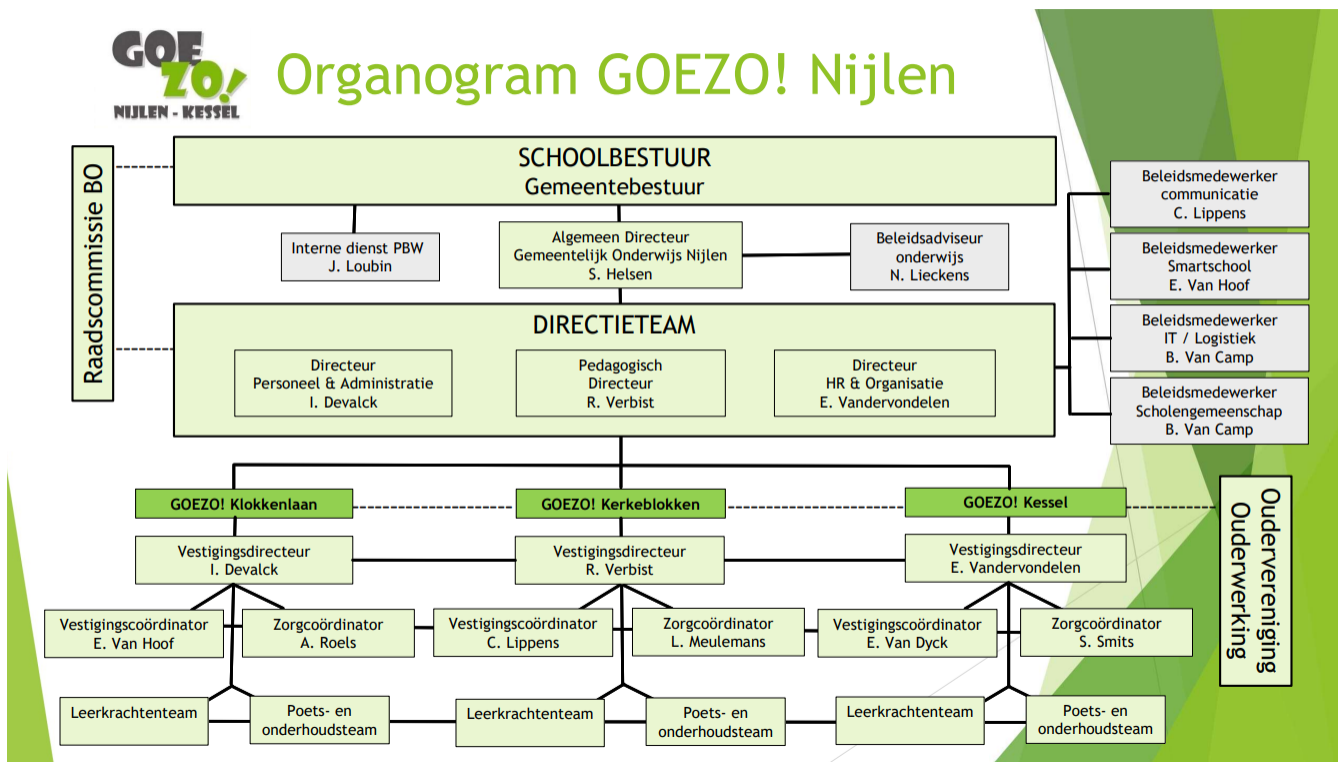
**☎ 03-410 02 11**

**✉ [griet.vanolmen@nijlen.be](mailto:griet.vanolmen@nijlen.be)**

## GOEZO! NIJLEN: ORGANOGRAM

Met de Nijlense gemeentelijke scholen bouwen we een nauwere samenwerking uit. Wij zijn ervan overtuigd dat hier groeikansen liggen voor directies, coördinatoren, leerkrachten, leerlingen, ... Over het muurtje kijken, samenwerken, van elkaar leren, nieuwe uitdagingen aangaan en in vraag stellen, lukt beter als je er niet alleen voor staat.

Binnen de Nijlense gemeentelijke basisscholen kwam zo een nieuw organogram tot stand. Dit vormt de basis voor deze vernieuwde samenwerking.





Het gemeentelijk onderwijs wil mensen vormen die in de samenleving van morgen ten volle hun verantwoordelijkheid kunnen opnemen tegenover zichzelf en de gemeenschap. In ons pedagogisch project voeden wij de kinderen op, zonder afbreuk te doen aan hun fundamentele vrijheden en rechten, tot mensen die in staat zijn niet alleen hun persoonlijke belangen, maar ook deze van de collectieve gemeenschap te verdedigen. Daarom is voor onze school opvoeden in een geest van verdraagzaamheid en eerbied voor andermans opvattingen en goederen, van het grootste belang.

De identiteitskenmerken van het gemeentelijk onderwijs kan je nalezen, via deze website:

<https://www.ovsg.be/gemeentelijk-onderwijs/identiteit-gemeentelijk-onderwijs>

Binnen deze identiteit stelt onze school zich volgende prioriteiten bij de opvoeding van de kinderen:

**GOEZO!N Leerlinggericht**

**Sterk GOEZO!Nderwijs**

**Betrokken GOEZO!'kes**

**GOEZO!N geborgen**

**GOEZO!N samen**

**GOEZO!N zorgzaam**

**GOEZO!N durft**

**GOEZO!N morgen**

Deze waarden zijn terug te vinden in de missie en visie die we met de drie Nijlense GOEZO!-scholen hebben uitgewerkt en waarvan we overtuigd zijn deze na te streven en uit te dragen. De missie en visie van GOEZO!N vormt een brug met de missie en visie van de gemeente Nijlen.

## GOEZO!N

bouwt sterk met elkaar en voor elkaar aan een fantastische plek om te leren, te spelen, te werken, te lachen, te groeien, ... Een plek waar we kinderen **GOE**sting willen doen krijgen in leren door **ZO**veel mogelijk kansen te scheppen om hen met een open blik te laten kijken, klaar voor de toekomst, WANT dé toekomst van onze kinderen start hier...



# MISSIE

### Leerlinggericht

We creëren een open, warme, zorgzame omgeving waar iedereen welkom is en waar alle partners de ambitie hebben een belangrijke bijdrage te leveren aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Alle kinderen staan centraal. We trachten hen in hun talenten op een voetstuk te zetten. We streven naar kwaliteitsvol onderwijs op maat van elk kind.



### Betrokken

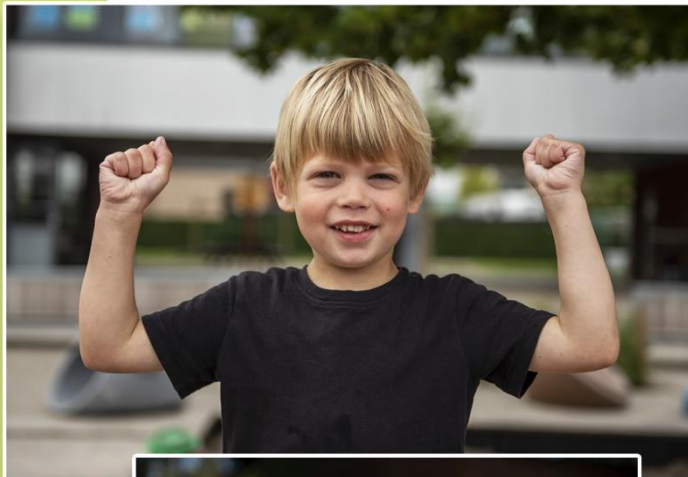
We willen dat onze kinderen en ouders zich betrokken voelen bij de klas, bij de school, bij hun omgeving, bij de wereld. Open en duidelijke communicatie is voor ons van groot belang. Leerlingen, leerkrachten, ouders en al onze partners, samen laten we de school bloeien. Een fijne schooltijd vergeet je nooit!



## Sterk

Onze uitdaging is om relevante basiskennis, basisvaardigheden en basisattitudes te helpen ontwikkelen. Sterk kwaliteitsvol onderwijs wil kinderen voorbereiden op de toekomst. Wij doen dit met extra aandacht voor STEM-onderwijs. Omgaan met moderne technologieën, probleemoplossend en creatief denken, flexibel omgaan met veranderingen, zelf correcte en duurzame beslissingen nemen, communiceren, in team kunnen werken, meedenken,... Het zijn allemaal belangrijke vaardigheden voor de toekomst in een sterk veranderende maatschappij. Bovendien willen we dat jonge mensen blijven vertrouwen in hun eigen leervermogen. Dit vertrouwen helpt hen immers om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

# MISSIE



## Zorgzaam

Zorgzaam ijveren wij voor een krachtige, brede, interactieve leeromgeving waarin alle leerlingen maximale kansen krijgen. Net als een zeepbel is elk kind prachtig, maar breekbaar. Ons warm schoolklimaat legt er veilig de handen rond. In een warm en zorgzaam schoolklimaat werken we aan een veilige leefomgeving zodat iedereen zich in alle mogelijke situaties durft uiten. We willen in elke vorm van begeleiding werken aan een gepersonaliseerde benadering. We werken aan een goed-gevoel-school voor iedereen.



# GOEZO!N VISIE

leeft en bruist, met enthousiaste kinderen en een gemotiveerd schoolteam dat verkent, ontdekt en uitdaagt, dat bliken opent... klaar voor de toekomst...



## Geborgen

**GOEZO!N** is warm, levendig en zorgzaam, waar jong en oud graag samen leren, werken en leven. We waarderen elkaar vanwege ieders kwaliteiten, prestaties of vaardigheden. Samen geven we kleur aan de school, een vrolijke omgeving waar we ons goed



## Durft

**GOEZO!N** daagt de kinderen uit en zet het brein aan het werk, ook out-of-the-box. We leren zowel van de succesmomenten als van de fouten. Vanuit probleemstellingen of behoeftes durven we kinderen uitdagen. Ze moeten nadenken, oplossingen zoeken, linken leggen en ondertussen ook materialen ontdekken, hanteren, bewerken en benoemen. Ze leren voortdurend vragen stellen, leren probleemoplossend denken en leren de wereld rondom ons te gaan exploreren. Het resultaat mag dan ook ondergeschikt zijn aan het proces. We focussen op de exploratiedrang van de kinderen, het ontwikkelen van een nieuwsgierigheid voor hoe de wereld in elkaar zit en hoe de dingen werken. We stimuleren het groeien naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid.





## Morgen

Als school zijn we een lerende organisatie, die zich flexibel opstelt voor nieuwe tendensen en mogelijkheden om een duurzame onderwijsontwikkeling tot stand te brengen. We borgen wat werkt. We durven initiatief van onderuit te laten groeien. We streven naar het slim organiseren van ons onderwijs om te komen tot succesvolle onderwijssystemen. We voeren een gericht professionaliseringsbeleid. We zetten in op de 16 sleutelcompetenties van de 21ste eeuw.



## Samen

Met de Nijlense gemeentelijke scholen bouwen we een nauwere samenwerking uit. We zijn ervan overtuigd dat hier groeikansen liggen voor directies, coördinatoren, leerkrachten, leerlingen ...

Over het muurtje kijken, samenwerken, van elkaar leren, nieuwe uitdagingen aangaan en in vraag stellen, lukt beter als je er niet alleen voor staat.

**GOEZO!** Kessel, Kerkeblokken en Klokkenlaan slaan de handen in elkaar om **GOEZO!N** als 'sterk merk' verder te laten groeien en nog meer te laten schitteren binnen een briljante gemeente, die uitblinkt in 1001 facetten.



# VISIE



Om deze doelstellingen te realiseren zal er vanuit de school in de eerste plaats worden beroep gedaan op de **deskundigheid** van het onderwijzend personeel.

Niet alleen de **methodisch-technische** vaardigheden zijn hier van belang, ook de houding en het gedrag van de opvoeders zijn als **voorbeeldfunctie** essentieel om de onderwijsdoelstellingen te bereiken.

Onze missie en visie zijn de leidraad voor al onze stakeholders (directie, leerkrachten, medewerkers, leerlingen, ...). De leerkracht is niet enkel een “leider” maar ook een “**begeleider**”.

Het didactisch werken in de klas zal voortdurend **geactualiseerd** en - indien nodig - herzien worden. Wij staan open voor **vernieuwingen** zowel op technisch als didactisch –pedagogisch vlak. Laptops, chromebooks, digisprong, STEM, duowerk, hoekenwerk, contractwerk, leerlingvolgsysteem, observatielijsten, zorgbreedte ... zijn geen loze begrippen maar middelen om **motivatie, verantwoordelijkheidszin, zelfvertrouwen en creativiteit** aan te wakkeren en te benutten.

Hoewel er van de kinderen grote inspanningen gevraagd worden, blijft het didactisch gebeuren kindvriendelijk. De school zal zich bijzonder inspannen om het leren **aantrekkelijk en actief** te maken door aangepast didactisch materiaal te gebruiken, door het organiseren van leeruitstappen en culturele activiteiten en door het aan te passen aan elk kind door **differentiatie en remediëring**.

“**Welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid**” zijn woorden die ons niet vreemd zijn!

De **ontwikkelingsdoelen** bij de kleuters (OD) en de **eindtermen** in de lagere school (ET), gebaseerd op de leerplannen van OVSG, hebben een verticale (van kleuter naar zesde leerjaar) en horizontale (tussen de graden, parallelklassen en vestigingsplaatsen) samenhang.

Het **schoolteam** werkt nauw samen met het **CLB**, een belangrijke schakel en begrip in de kinderbegeleiding.

Maar een opvoedingsproject kan pas slagen als **ouders en school** in een open dialoog hun waarden respecteren en aanvaarden. In het belang van het kind is een zo groot mogelijke **samenwerking** tussen school en ouders noodzakelijk. Een open en duidelijke communicatie is voor ons dan ook van groot belang!

<b>INSTAPDATA</b>
-------------------

Kleutertjes die 2,5 jaar geworden zijn, kunnen instappen na iedere vakantie. Inschrijven kan reeds op de dag dat ze 2,5 jaar worden. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn er de volgende instapdata:

- vrijdag 1 september 2023
- maandag 6 november 2023
- maandag 8 januari 2024
- donderdag 1 februari 2024
- maandag 19 februari 2024
- maandag 15 april 2024
- maandag 13 mei 2024

Voor de kleuters die op één van deze instapdata kunnen instappen zijn er ook kijkdagen:

- |                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| • woensdag 25 oktober 2023  | (voor instappers op 06/11/2023)       |
| • woensdag 20 december 2023 | (voor instappers op 08/01/2024)       |
| • woensdag 31 januari 2024  | (voor instappers op 01 en 19/02/2024) |
| • woensdag 20 maart 2024    | (voor instappers op 15/04/2024)       |
| • woensdag 24 april 2024    | (voor instappers op 13/05/2024)       |

Dit gaat telkens door van 9u30 tot 11u.  
De instappertjes krijgen hiervoor een uitnodiging.

## BEGIN EN EINDE VAN DE SCHOOLUREN

voormiddag	van 08.45 uur tot 12.20 uur
namiddag	van 13.35 uur tot 15.30 uur

## TOEZICHT - KLEUTERONDERWIJS

's **Morgens** kunnen de kleuters afgezet worden **om 8.15 uur** op de speelplaats van de lagere school. Wanneer **om 8.30 uur** de poorten van de kleuterschool openen, gaan ze samen naar de kleuterspeelplaats.

's **Middags** is er doorlopend toezicht voor de kleuters die op school blijven eten. Wie thuis gaat eten, wordt **pas ten vroegste vanaf 12.50 uur** terug op school verwacht.

's **Avonds** staan de kleuters **om 15.30 uur** aan de kleuterpoort. Kleuters die met de bus naar huis gaan, worden onmiddellijk naar de bus gebracht.

**Kleuters die een kwartier na het belsignaal niet zijn afgehaald, gaan mee naar de kinderopvang Dolfijn.**

## TOEZICHT - LAGER ONDERWIJS

's **Morgens** is er toezicht **vanaf 8.15 uur**. Dan pas gaan de schoolpoorten open.

's **Middags** is er doorlopend toezicht voor de kinderen die op school blijven eten. Kinderen die thuis eten, worden **pas ten vroegste vanaf 12.50 uur** terug op school verwacht.

Voor kinderen die 's middags **thuis eten** hebben we de **schriftelijke toestemming** nodig van de ouders.

's **Avonds** is er toezicht tot een kwartier na het belsignaal. Kinderen die dan nog niet zijn afgehaald, worden naar opvang Dolfijn gebracht.

<b>VAKANTIES EN VRIJE DAGEN</b>
---------------------------------

Start nieuw schooljaar	vrijdag 1 september 2023
Lokale vrije dag	maandag 25 september 2023
Pedagogische studiedag	woensdag 4 oktober 2023
Herfstvakantie	maandag 30 oktober t.e.m. vrijdag 3 november 2023
Pedagogische studiedag	maandag 20 november 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t.e.m. vrijdag 5 januari 2024
Pedagogische studiedag	woensdag 17 januari 2024
Krokusvakantie	maandag 12 februari t.e.m. vrijdag 16 februari 2024
Lokale vrije dag	vrijdag 15 maart 2024
Paasvakantie	maandag 1 april t.e.m. vrijdag 12 april 2024
Dag van de Arbeid	woensdag 1 mei 2024
Hemelvaartweekend	donderdag 9 mei t.e.m. vrijdag 10 mei 2024
Pinkstermaandag	maandag 20 mei 2024
Start zomervakantie	maandag 1 juli 2024

## BETALINGEN EN AANKOPEN

In onze school werken we al enige tijd met een schoolrekening. Dat wil zeggen dat de kosten die door de leerling gemaakt worden, bij het einde van elke periode worden afgerekend.

Voor kosten die we maken om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te verlevendigen mogen we een beperkte bijdrage vragen aan de ouders. De rest wordt door de school betaald.

Het gaat hier om kosten die gemaakt worden voor zwemmen, schoolreizen, theater, film, pedagogisch-didactische uitstappen, kosten bij projecten, sportactiviteiten tijdens de schooluren, ...

De maximumbijdrage per schooljaar bedraagt voor kinderen van de kleuterschool €55 en voor het lager onderwijs €105. Voor peuters rekenen we €45 aan.

**De school brengt de bijdrage van de scherpe maximumfactuur verspreid over 3 (kleuterschool) en 5 (lagere school) schoolrekeningen:**

Rekening van	Kleuterschool: PEUTERS	Kleuterschool: 1K, 2K en 3K	Lagere school: 1L, 2L, 3L, 4L, 5L en 6L
september	€ 15	€ 20,00	€ 25,00
november			€ 20,00
januari	€ 15	€ 20,00	€ 20,00
maart			€ 20,00
mei	€ 15	€ 15,00	€ 20,00
juni			

Bijdragen voor openluchtklassen, zoals bos- en zeeklassen (€210) en sportklassen (€100), horen hier niet bij. Deze zullen per schijf op 3 schoolrekeningen aangerekend worden.

Ook persoonlijke uitgaven zoals leerlingenvervoer, voor- en naschoolse kinderopvang (Dolfijn), nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. MOEV), abonnementen op tijdschriften, klasfoto's zijn facultatief en horen niet tot de maximumfactuur!

Iedere leerling ontvangt na een periode een rekening met overschrijving. **Hierbij willen we met aandrang vragen om de bijgevoegde originele overschrijving te gebruiken.** Ons rekenprogramma staat immers in verbinding met onze financiële instelling en verwerkt automatisch de voorgedrukte mededeling.

**Beste ouders, omdat wij geen winstgevende organisatie zijn, is het voor ons noodzakelijk dat de schoolrekeningen tijdig betaald worden. Zodoende kunnen wij onze rekeningen ook binnen de contractuele termijn betalen.**

Bij betalingsmoeilijkheden neemt men contact op met de directeur om samen naar een oplossing te zoeken.

Bijdragereling voor de ouders, cfr. schoolreglement hoofdstuk 4 art. 7

1. Bij uitstappen en activiteiten worden de deelnamekosten steeds berekend op het aantal leerlingen. Wie niet deelneemt, kan het inschrijvingsgeld dus niet recupereren.
2. Het is de bedoeling zo veel mogelijk kinderen aan de leeruitstappen te laten deelnemen en de school gaat er vanuit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. De ouders hebben het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op leeruitstappen van een volledige dag of meer, mits ze deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

## DRANKEN

Tijdens de middagpauze kunnen de kleuters water en melk drinken. De kinderen van de lagere school drinken water en zijn in het bezit van een drinkfles.

Tijdens de pauze mogen de kinderen een kleinigheid nuttigen. Een gezond tussendoortje (koek, fruit **in een doosje**) en een drankje. Enkel water is toegestaan in een hervulbare fles. **Frisdrank brengen we niet mee naar school.**

**Gelieve om veiligheidsredenen geen drank in glas mee te geven.**

**Om de afvalberg te verminderen vragen wij met aandrang om enkel hervulbare verpakkingen mee te geven naar school. Dus geen brikjes!**

## MIDDAGPAUZE

De kleuters eten 's middags samen in de kleuterblok.

De school beschikt over een ruime refter waar de kinderen van de lagere school 's middags hun boterhammen onder toezicht kunnen opeten.

- 12.20u: lunch
- 12.50u: buitenspel
- 13.35: einde middag

Water wordt gratis aangeboden voor de lagere school, in de kleuterschool wordt er eveneens melk aangeboden. We bewaren ons middagmaal in brooddozen en niet in aluminiumfolie.

Verse soep wordt aangeboden vanaf de tweede kleuterklas:

Van maandag 6 november 2023 tot en met vrijdag 29 maart 2024.

De prijs is op dit moment **€1,00** voor kinderen van de lagere school.

Kleuters (vanaf de 2<sup>de</sup> kleuterklas) krijgen een iets kleinere portie. Voor hen rekenen we **€0,70** aan.

## BEWEGINGSOPVOEDING

### Kleuterschool

Onze kleuters krijgen elke week 2 lestijden bewegingsopvoeding. De turnlessen gaan door in de turnzaal van GC 't Dorp.

De kleuters worden met de schoolbus gebracht. Deze busrit wordt gratis aangeboden.

Op de dagen dat er een les bewegingsopvoeding gepland staat, doe je je kleuter dus best makkelijke kledij en schoenen aan.

### Lagere school

De leerlingen krijgen elke week 2 lestijden en 1 lestijd om de twee weken bewegingsopvoeding.

De turnlessen gaan door in de turnzaal van GC 't Dorp. De kinderen wandelen er onder begeleiding naartoe.

Tijdens de turnlessen is ieder kind in éénzelfde uitrusting gekleed. De school bezorgt de leerlingen van het eerste leerjaar en de nieuwkomers een turn t-shirt. Deze wordt tegen een voordelig tarief aangerekend via de schoolrekening. Onze oudervereniging sponsort de helft van deze kost.

Een truitje kost €4.

Deze worden door de school aangekocht aan €8.

Indien leerlingen een nieuwe turnzak nodig hebben, kost dit €5.

Alle leerlingen zorgen zelf voor propere witte sportschoenen of witte turnpantoffels en een donkerblauw of zwart shortje. Deze zijn niet te koop in de school. Bij kinderen in de eerste graad verkiezen we sportschoenen zonder veters.

Om hygiënische en praktische redenen wordt gevraagd om steeds het volledige turnuniform te dragen tijdens de les lichamelijke opvoeding en wordt het dragen van lange broeken, kousenbroeken en shirts met lange mouwen niet toegestaan.

## ZWEMMEN

Het zwemmen, opgenomen in de lesrooster van de lagere school, is een onderdeel van het leergebied lichamelijke opvoeding.

Voor elke klas van de lagere school zijn zwemlessen voorzien in het gemeentelijk zwembad van Nijlen. De toegang tot het zwembad bedraagt € 2,25 per beurt en valt onder de maximumfactuur.

Wie niet mee gaat zwemmen, bezorgt de leerkracht een briefje met vermelding van de reden.

Voor het zwemmen dragen de kinderen specifieke zwemkledij.



De juiste zwemoutfit:

- zwemshort, boven de knie, zonder zakken of ritsen
- bikini
- badpak
- zwembroek



Zwemmers met korte haren of samengebonden lange haren mogen zonder badmuts in het water, zwemmers met lange, niet samengebonden haren, dragen een badmuts.



De redders mogen zwemmers weigeren bij een vermoeden van veiligheids- of hygiënisch.

### ZWEMMEN VOOR DE KLEUTERS

De oudste kleuters gaan ook naar het zwembad voor zweminitiatie. Data en afspraken worden in de loop van het schooljaar schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

### VERLOREN VOORWERPEN

Kinderen laten gemakkelijk kleding of ander gerei rondslingeren.  
Als hun naam op hun spulletjes staat, komt alles wel terecht.

Wat wordt er zoal van naam voorzien:

Jas, sjaal, muts, wanten, schooltas, zwemzak, zwemgerei, brooddoos, turnpantoffels, turngerei, tasjes enz...

Mogen we u vragen om de jassen van de kinderen van lusjes te voorzien? Zo kunnen ze heel gemakkelijk hun eigen jas aan de kapstok hangen en scheuren de kappen niet.

### STUK OF VERLOREN

Onze leerlingen krijgen het noodzakelijke schoolmateriaal op school.

Elk kind krijgt in het 1<sup>ste</sup> leerjaar een fluohesje. Ook de instromers in andere klassen krijgen dit.

## AFWEZIGHEDEN

### **Lagere school:**

Afwezigheden van meer dan drie opeenvolgende schooldagen dienen door middel van een doktersbriefje gewettigd te worden.

Ouders mogen vier afwezigheden van maximum drie dagen wettigen met een eigen verklaring. U krijgt deze afwezigheidsbriefjes in het begin van het schooljaar. Vanaf de 5<sup>de</sup> afwezigheidsperiode is er steeds een officieel attest vereist.

Ook wat de vrijstelling voor turn- of zwemles betreft, is er een doktersattest of een nota van de ouders nodig. Dit attest wordt aan de turnleerkracht gegeven voor de aanvang van de turn- of zwemles.

Verwittig steeds de leerkracht van je kind (bij voorkeur via een Smartschoolbericht) of het secretariaat.

### **Kleuterschool:**

Kleuters zijn leerplichtig vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin ze 5 jaar worden. Zij mogen nog af en toe afwezig zijn en er is geen doktersbriefje nodig om de afwezigheid te wettigen. Je dient de school wel op de hoogte te brengen van deze afwezigheid en de reden. Dit gebeurt bij voorkeur via Smartschool.

De jongere kleuters zijn niet leerplichtig, maar ook hen zien we graag zo vaak mogelijk op school.

Indien een kleutertje ziek is, krijgen de kleuterjuffen wel graag een seintje.

## TE LAAT KOMEN

**Het is niet prettig wanneer kinderen te laat komen.** Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn.

Bij een 'te laat komen' van meer dan een half uur verwachten wij een schriftelijke verklaring van de ouders.

Ook voor de kleuters vragen wij dat de ouders de begin- en einduren respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen wanneer de activiteiten reeds begonnen zijn.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na voorafgaande toestemming.

Wanneer een leerling uitzonderlijk later naar school komt of vroeger vertrekt omwille van het bezoek aan een arts of paramedicus dient er een attest binnengebracht te worden om deze afwezigheid te wettigen.

## VROEGTIJDIGE VAKANTIES

Leerlingen van de lagere school zijn gebonden door de leerplicht. Ouders die vroeger op vakantie willen vertrekken, zijn in overtreding vermits de leerlingen ongewettigd afwezig zijn.

## AUTOBUSDIENST

Onze leerlingen en kleuters kunnen gebruik maken van de schoolbus van het oudercomité.

‘s Morgens begint de ophaling omstreeks 8.00 uur.

‘s Namiddags wordt zo snel mogelijk na schooltijd om 15.45 uur en ‘s woensdags om 12.30 uur uitgereden.

Juiste tijdstippen en route worden u ook in de loop van de eerste week meegedeeld.

### Prijzen

Ieder kind betaalt een bijdrage van **0,70 euro** per rit.

Betalingen van deze busritten gebeuren elke afrekeningperiode.

De reguliere busritten (zwembad, turnzaal) zijn gratis.

Het busvervoer voor leeruitstappen valt onder de maximumfactuur.

Indien uw kind door omstandigheden niet kan meerijden, gelieve dan een dag op voorhand de titularis van de klas te verwittigen. In dringende gevallen kan je ook onze buschauffeur contacteren:

### GSM NUMMER

**Peter Lieckens 0474/06 88 87**

Op wekdagen vanaf 07.00 uur tot 16.30 uur

## SCHOOLVERZEKERING

Maatschappij: AXA verzekeringen  
Troonplein 1  
1000 Brussel

Deze maatschappij verzekert de leerling persoonlijk tegen ongevallen op de normale veilige weg naar en van de school. Daarbuiten verzekert zij de leerling tijdens alle schoolactiviteiten binnen en buiten de schooluren.

### Wat doen bij een ongeval?

Vraag in de school een aangifteformulier en laat dit door de behandelende geneesheer invullen.

Breng het aangifteformulier (met uw rekeningnummer, kleefstrookje van ziekenfonds én handtekening van een ouder), binnen de 48 uur terug in de school.

Na aangifte ontvangt u van AXA een dossiernummer en instructies.

Bezorg steeds eerst alle getuigschriften van verstrekte hulp aan uw ziekenfonds, zodat zij alvast hun deel kunnen terugbetalen.

Van zodra uw dossier is goedgekeurd, bezorgt u de originele stavingsstukken en de verschilstaat van uw ziekenfonds aan de verzekering met vermelding van uw dossiernummer.

### Een goede raad:

**Speel zeker en geef bij twijfel toch het ongeval van uw kind aan. Je kan nooit weten welke complicaties zich achteraf voordoen. Doe de aangifte zo spoedig mogelijk.**

## LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Als ouder van een leerling in de lagere school in het officieel onderwijs, kan u vrij kiezen tussen een erkende godsdienst of zedenleer. De in België erkende godsdiensten zijn: de Anglicaanse, Islamitische, Israëlitische, Katholieke, Orthodoxe of Protestants-Evangelische godsdienst.

Om de keuze kenbaar te maken, wordt ten laatste op de eerste dag van het schooljaar of bij inschrijving een keuzeformulier meegegeven.

Jaarlijks kan deze keuze herzien worden. Aanvragen voor herziening dienen voor 30 juni te gebeuren van het voorgaande schooljaar.

Ouders, die op basis van hun eigen religieuze of morele overtuiging fundamentele bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of zedenleer, kunnen een aanvraag tot vrijstelling indienen bij de directeur.

Wie voor een vrijstelling gekozen heeft, moet de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de eigen ethische vorming en de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit, voor de groei in de menselijke waarden en voor het uitbouwen van een eigen levensovertuiging met respect voor de grondwettelijke beginselen en voor de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Als ouder van een leerplichtige kleuter in het officieel onderwijs kan u er ook voor **kies**en om uw kind levensbeschouwelijk onderricht te laten volgen. Levensbeschouwelijk onderricht is onderricht in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

U bent in deze keuze geheel vrij: u heeft het recht om te kiezen voor levensbeschouwelijk onderricht voor uw leerplichtige kleuter, maar u bent hiertoe niet verplicht. Niemand mag druk op u uitoefenen bij deze keuze.

Wenst u voor uw leerplichtige kleuter levensbeschouwelijk onderricht, dan kan u zich richten tot een officiële lagere school van uw keuze, waar de levensbeschouwing van uw keuze aangeboden wordt. Uw kind zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die u gekozen hebt. Het levensbeschouwelijk onderricht wordt dus niét aangeboden in of door het kleuteronderwijs zelf.

Om organisatorische redenen vragen we u om deze lagere school van uw keuze te informeren over uw keuze tegen uiterlijk 8 september. Indien het om een andere school gaat dan de school waar uw kind kleuteronderwijs volgt, vragen wij u om ook ons tegen uiterlijk 8 september te verwittigen.

De keuze die ouders maken moet gedragen zijn door beide ouders (indien zij ouderlijk gezag hebben), ook bij niet-samenlevende ouders.

Ter info naar de ouders

Eerste communie: zaterdag 27 april 2024

Vormselviering: zaterdag 13 april 2024

Lentefeest van de 7-jarigen (1ste leerjaar): zondag 28 april 2024

Feest van vrijzinnige jeugd (12-jarigen): zaterdag 27 april 2024

## PIRATENKLASSEN

### Piratenklassen 1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup> leerjaar

We gaan naar het domein: Sport Vlaanderen  
Herentals

Periode: 6-7-8 mei 2024

Prijs: 100 euro (betalingen gespreid over 3 perioden via de schoolrekening)

## ZEEKLASSEN

### Zeeklassen 3<sup>de</sup> 4<sup>de</sup> leerjaar

We gaan naar het domein: Hotel Sandeshoved  
Nieuwpoort-Bad

Periode: 13 mei – 17 mei 2024

Prijs: 210 euro (betalingen gespreid over 3 perioden via de schoolrekening)

## BOSKLASSEN

### Bosklassen 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar

We gaan naar het domein: Domaine de Mambaye  
Spa

Periode: 11 september-15 september 2023

Prijs: 210 euro (betalingen gespreid over 3 perioden via de schoolrekening)

## SPORTKLASSEN

### Sportklassen 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar

Dit schooljaar gaan onze leerlingen van L5 en L6 niet op sportklassen, maar wel op bosklassen.

We gaan naar het domein: Sport Vlaanderen 'Netepark'  
Herentals

Periode: /

Prijs: 100 euro (betalingen gespreid over 2 perioden via de schoolrekening)

## SMARTSCHOOL

We werken in onze school **enkel met Smartschool om te communiceren met de ouders**. Bij de start van de schoolcarrière van onze kleuters en leerlingen krijgt elke ouder een login om zo makkelijk de communicatie en resultaten van hun kinderen te kunnen volgen.

We streven ernaar om deze tool voor iedereen gebruiksvriendelijk te maken. Binnen 2 werkdagen krijgt u steeds een antwoord op uw mail.

## EVALUATIE EN RAPPORTERING

In onze school wordt er op verschillende manieren gepeild naar de vorderingen die de kinderen maken tijdens hun loopbaan.

### *Toetsen*

Zo is er de klassieke manier van evalueren aan de hand van toetsen. Deze worden op het einde van een leerstofgeheel afgenomen. De bedoeling is dat de leerkracht nagaat in hoeverre de behandelde leerstof al dan niet door de kinderen wordt beheerst en of er eventueel remediëring dient plaats te vinden, hetzij voor de klasgroep, een gedeelte ervan of één leerling. Soms dienen deze toetsen ook om de leerlingen te oefenen in het leren leren.

### *Rapporten*

De resultaten van toetsen en andere evaluaties worden via het rapport aan de ouders meegedeeld. De data waarop de rapporten met de kinderen worden meegegeven vindt men in de infobrochure. Naast de rapporten worden de toetsen zelf ook meegegeven.

Het is de ouders steeds toegelaten om contact op te nemen met de leerkracht om de punten samen te bespreken. Uiteraard kunnen deze gesprekken enkel plaatsvinden buiten de lessen en na afspraak.

Er zijn 4 periodes van rapporteren:

Herfst, winter, lente en zomer.

Doorheen het schooljaar worden er **2 tussentijdse evaluaties** (herfst -en lenterapport) en **twee halfjaarlijkse 'alle-vakken-evaluaties'** gerapporteerd (winter- en zomerrapport).

Het rapport bevat zowel een **cognitief** als een **gedragsgericht** onderdeel.

Het rapport heeft als functie concrete informatie te geven over de vorderingen en over de aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Op deze manier werkt het rapport motiverend en heeft het een begeleidende functie. In de kleuterklas komt deze feedback onmiddellijk mondeling aan bod.

Naar ouders toe geeft het rapport concrete informatie over de vorderingen in het leerproces en over de aspecten van de persoonlijkheidsvorming van het kind.



Het brengt eveneens een communicatie op gang tussen ouders en leerkracht. De leerkracht tracht zo, indien nodig, samen met de ouders op zoek te gaan naar mogelijke hulp. Dit alles wordt aan de ouders meegedeeld tijdens de oudercontacten en/of MDO-besprekingen. In de kleuterschool gebeurt dit ook tijdens de oudercontacten en/of MDO-besprekingen.

Voor de leerkracht heeft het rapport een nuttige functie om de individuele aanpak en begeleiding te evalueren.

### ***Leerlingvolgsysteem - product***

Om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden, moet het op efficiënte wijze worden geëvalueerd. Daartoe hanteren wij het digitaal Leerlingvolgsysteem.

Het Leerlingvolgsysteem -de naam wijst daar al op- is ontwikkeld voor het systematisch volgen van de leervorderingen van individuele leerlingen. Daartoe wordt op geregelde tijden informatie over de leerresultaten van de kinderen verzameld. Die gegevens worden geanalyseerd en geïnterpreteerd om zinvolle onderwijsmaatregelen te treffen.

Bovendien kunnen deze gegevens ook informatie geven over de kwaliteit en de doelmatigheid van het onderwijs op schoolniveau. In sommige gevallen kunnen leerachterstanden van kinderen namelijk worden teruggevoerd op de effectiviteit of kwaliteit van het onderwijs. Zo zou na enkele jaren bijvoorbeeld kunnen blijken dat de resultaten van begrijpend lezen stelselmatig aan de lage kant blijven, of dat de vooruitgang in technisch lezen van het derde leerjaar afneemt. Dit kan een signaal zijn dat (een deel van) het onderwijs van de school voor verbetering vatbaar is.

Deze toetsen worden op vaste tijdstippen gedurende het schooljaar afgenomen.

### ***Leerlingvolgsysteem - proces***

In de kleuterschool vullen de leerkrachten de observatielijsten in. Dit gebeurt 2 keer per schooljaar, in het midden en op het einde van het schooljaar. Deze lijsten worden bewaard in het digitaal leerlingendossier. Ze zijn strikt vertrouwelijk.

Daarnaast wordt er in de school ook gewerkt met een 'groeirapport'. Belangrijke zaken rond preventieve gezondheidszorg, het psychisch en sociaal functioneren, de onderwijsloopbaan en het leren en studeren worden elk jaar door de klasleerkracht en de zorgcoördinator in- of aangevuld. De kleuterschool begint al met het invullen van dit groeirapport, maar vooral voor de lagere wordt op deze manier belangrijke informatie vastgelegd en doorgegeven. Dit 'digitaal' dossier wordt gebruik tijdens MDO's, oudercontacten en klassenraden. Uiteindelijk mondt dit groeirapport uit in de BASO-fiche, die de leerlingen op het einde van het zesde leerjaar overhandigd krijgen.

### ***Leerlingendossiers:***

Voor elke leerling (zowel kleuterschool als lagere school) bestaat er een digitaal leerlingendossier in Smartschool. Naast enkele personalia worden hier heel wat gegevens over het kind opgenomen en bewaard: familiaal, sociaal, persoonlijkheid, karakter, motorisch, gevoelsmatig, .... 'Bizarre' werkjes en anekdotes worden hierin eveneens bewaard.

Ook het 'groeirapport' is een onderdeel van dit leerlingendossier. Bovendien vindt men hier ook een verslag van de MDO-besprekingen rond het kind en een kort verslag van eventuele zorgacties.

Dit dossier dient ter voorbereiding en ter verwerking van de oudercontacten. Het leerlingendossier is een zeer belangrijk maar geen rechtstreeks rapporteringsdocument en dient dan ook zeer nauwgezet maar ook discreet te worden behandeld. Het bevat vertrouwelijke informatie.

### **OVSG-toetsen voor 6L**

De **OVSG-toets** helpt ons om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Daarom nemen onze leerlingen van het zesde leerjaar deel aan de **OVSG-toets**. De **OVSG-toets** is een alle-talenten-toets en staat garant voor een **brede evaluatie**. Dit wil zeggen dat de OVSG-toets alle domeinen waarvoor eindtermen zijn geformuleerd in het lager onderwijs toetst. Daarbij vertrekkend van de leerplandoelen van OVSG. De toets evalueert dus niet alleen de **kennis** van de leerling op het einde van de basisschool, maar peilt ook naar **vaardigheden** zoals ICT-vaardigheden, technische vaardigheden (STEM), Frans communiceren, muzische vaardigheden, sportieve vaardigheden ...

De OVSG-toets is telkens een nieuw product, de vragen en opdrachten zijn elk jaar anders. Een specifieke voorbereiding is niet nodig.

Scholen die meedoen aan de OVSG-toets kunnen hun resultaten vergelijken met het Vlaamse gemiddelde en met gemiddelden van scholen met gelijkaardige kenmerken.

### **Vlaamse toetsen voor de lagere school**

Vanaf schooljaar 2023-2024 zullen alle lagere en secundaire scholen de Vlaamse toetsen afnemen. Dat zijn gestandaardiseerde, genormeerde en gevalideerde toetsen die netoverschrijdend worden afgenomen met als doel de interne kwaliteitszorg van scholen te ondersteunen en de onderwijskwaliteit te versterken.

De toetsen focussen in eerste instantie op Nederlands en wiskunde en zullen digitaal worden afgenomen en verwerkt. De Vlaamse toetsen zullen worden afgenomen op het einde van de 1e en 3e graad van het secundair onderwijs en op het einde van het 4e en 6e leerjaar basisonderwijs. Elke leerling in het leerplichtonderwijs zal zo uiteindelijk vier keer een toets afleggen.

De overheid verwacht dat lagere scholen zodanig werken dat zoveel mogelijk leerlingen de eindtermen bereiken (minimumdoelen op het einde van het 6de leerjaar). Om deze eindtermen te halen wordt in de verschillende onderwijsnetten gewerkt met leerplannen waarin wordt opgesomd wat de leerlingen moeten kennen en kunnen. De Vlaamse toetsen kunnen een hulpmiddel zijn voor scholen om voor zichzelf uit te maken of ze voldoende aandacht hebben gegeven aan wat de overheid van hen verwacht. Door te kijken naar de resultaten van de leerlingen kunnen ze ook nagaan of hun aanpak goed was en of de kinderen die leerinhouden inderdaad voldoende hebben verworven.

### **Koala-test**

De KOALA-test heeft als **doel** de **taalvaardigheid** van de **vijfjarige kleuter** te **evalueren**. Het dier “Koala” waarvan de 2 eerste letters ook het KleuterOnderwijs vertegenwoordigen, is de mascotte van de test en staat symbool voor “omhoog klimmen”.

De KOALA-test is een taalscreening die moet vaststellen hoe ver je kind staat op gebied van de Nederlandse taal. Dit heeft als doel kinderen, die om welke reden dan ook een **taalachterstand** hebben, sneller **op te sporen** en **bijkomende ondersteuning** aan te bieden. Door alvast een taaltest af te nemen in het begin van de derde kleuterklas kan een eventuele achterstand sneller opgespoord en bijgewerkt worden.



## SCHOOLAGENDA

De schoolagenda wordt gebruikt in elke klas van de lagere school. Hij laat de ouders toe hun kinderen meer dan regelmatig te controleren. De afspraak geldt dat de ouders **eens per week** (meestal op vrijdag) de **schoolagenda handtekenen**.

Wat betreft het gebruik van het agenda en de afspraken omtrent huiswerken en lessen maken de klastitularissen daar gerichte afspraken over tijdens de infoavond. Ze bezorgen de ouders deze informatie. **Huiswerken** worden meestal gegeven in functie van wat in de klas is geleerd. **Lessen** worden in principe genoteerd de dag voor de les moet gekend zijn.

Via **Smartschool** komt u makkelijk in contact met de leerkracht, zorgcoördinator en directie. U krijgt dan zo snel mogelijk antwoord, maximaal binnen de 2 werkdagen. De leerkrachten geven u, in het begin van het schooljaar, nog andere contactmogelijkheden.

## OUDERCONTACTEN

Tijdens elk schooljaar zijn er een aantal momenten om met elkaar in dialoog te gaan:

- **1ste oudercontact/infoavond:**  
De klasleerkracht verwelkomt alle ouders in de klas en licht hen in over het reilen en zeilen in zijn/haar klas.  
Op **5 september 2023** om 19u voor het lager onderwijs.  
Op **7 september 2023** om 19u voor het kleuteronderwijs.
- **2de oudercontact:**  
Op **donderdag 26 oktober 2023** is er een tweede oudercontact voorzien voor de lagere school, met de mogelijkheid om ook de vakleerkrachten (godsdienst, zedenleer, lichamelijk opvoeding, ...) te spreken.  
  
Voor de kleuterschool is er een tweede oudercontact na de herfstvakantie, meer bepaald op **woensdag 15 november 2023**.
- **3de oudercontact:**  
In januari 2024 worden voor de lagere school de resultaten van de halfjaarlijkse toetsen besproken. Op **woensdag 31 januari 2024** wordt u dus opnieuw uitgenodigd voor een oudercontact.  
  
Op **woensdag 7 februari 2024** is er voor de kleuterschool een 3<sup>de</sup> oudercontact om de vorderingen van uw kleuter te bespreken.
- **4de oudercontact:**  
Eind juni is er een vierde (kort) oudercontact voor de lagere school en kleuterschool bij het afhalen van het rapport en de werkjes. Dit zal doorgaan op **dinsdag 25 juni 2024**.

Uiteraard kunnen zowel de ouders als de leerkrachten op elk tijdstip doorheen het schooljaar een afspraak met mekaar maken om eventuele problemen of andere aangelegenheden te bespreken.

## ICT-MATERIAAL, GSM EN SOCIALE MEDIA

### ***Chromebook voor leerlingen uit L5 en L6***

Onze leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar krijgen gedurende het schooljaar een persoonlijke Chromebook ter beschikking. Aan dit toestel wordt een persoonlijk Office account gekoppeld. Het toestel is en blijft de eigendom van de school.

De afspraken omtrent deze bruikleen zijn uitgebreid terug te vinden in ons schoolreglement.

De ouders ontvangen bij het begin van het schooljaar de gebruiksvoorwaarden en ondertekenen de ontvangstdocumenten. In deze bruikleenovereenkomst vindt u de specifieke regels en plichten betreffende Chromebooks die ter beschikking gesteld worden door de school.

Het toestel zal een essentieel onderdeel uitmaken van de lessen. Het toestel dient dus dagelijks meegebracht te worden, conform de afspraken met de klasleerkracht.

De leerling is verantwoordelijk om het toestel thuis op te laden zodat het gedurende een hele lesdag gebruikt kan worden.

### ***GSM en sociale media***

Om misverstanden en misbruiken te voorkomen is het gebruik van eigen toestellen: een gsm, een smartphone, een tablet, ... kortom toestellen waarmee gecommuniceerd kan worden of foto's kunnen genomen worden absoluut verboden. Zulke apparaten dienen volledig uitgezet te worden bij het toekomen in de school.

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

We voorkomen hiermee ook dat ongewenste foto's gemaakt en gedeeld worden of op het internet verschijnen.

Cyberpesten en handelingen die in strijd zijn met de waarden van de school of handelingen die het imago van leerlingen, leerkrachten of de school kunnen schaden, zijn verboden.

<b>CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)</b>
-------------------------------------------------

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsverband afgesloten met het CLB – Antwerpen – Middengebied vestiging Lier, Kardinaal Mercierplein 13, 2500 Lier.

Je kan de contactpersonen voor onze school bereiken op het nummer 03/480 80 18.

Het CLB heeft tot opdracht volgende begeleiding te verzekeren:

\* bij te dragen tot het optimaliseren van de psychologische, psycho-pedagogische, medische, paramedische en sociale omstandigheden van de leerling zelf en van zijn onmiddellijke pedagogische omgeving teneinde de leerling maximale kansen te bieden ten aanzien van zijn harmonische persoonlijkheidsontwikkeling en zijn individueel en maatschappelijk welzijn;

\* de leerlingen, de personen die de ouderlijke macht uitoefenen, de schooloverheden en allen die direct bij het opvoedings- en onderwijsproces van de leerling betrokken zijn, informatie en advies te verstrekken over studie en beroepsmogelijkheden teneinde het individuele keuzeprocess van de leerlingen te bevorderen;

\* in te staan voor het multidisciplinair onderzoek en het opstellen van een inschrijvingsverslag dat vereist is voor de toestemming tot het passende type van buitengewoon onderwijs.

Ouders kunnen de individuele begeleiding van hun kind door het CLB op elk ogenblik weigeren. De ouders kunnen daartoe het nodige formulier aanvragen bij de directeur.

Alle tussenkomsten door het CLB zijn volledig gratis en vertrouwelijk.

Openingsuren: elke werkdag	van 09.00 uur tot 12.00 uur
	van 13.00 uur tot 16.00 uur
	op maandag open tot 19.00 uur

Het is handig als je vooraf een afspraak maakt.

De diensten zijn gesloten tijdens de kerst- en paasvakantie en van 15 juli tot 16 augustus.

## ALGEMENE LEEFREGELS

### **Beleefdheid**

- We zijn vriendelijk tegen de mensen die we ontmoeten... goeiedag, sorry, alstublieft, dank u ... deze woordjes vragen een kleine moeite!

### **Snoep en drank**

- Snoep en chips brengen we niet mee naar school. Buiten de schooluren hebben we kans genoeg om dit te verbruiken. Een koek, fruit of drank zijn ideale tussendoortjes.
- Enkel water is toegestaan in een hervulbare fles. Frisdrank brengen we niet mee naar school.
- Bij verjaardagen mag een extraatje: dat kan één of andere lekkernij zijn... we houden het wel sober!

### **Uiterlijk**

- Wij willen één lijn volgen die geldt voor alle scholen van het gemeentelijk onderwijs Nijlen.
- Onze kinderen kleden zich behoorlijk, neutraal en respectvol.  
Onder neutraal wordt verstaan dat de kledij zonder enige uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, politieke, syndicale, ... overtuigingen is.
- De leerlingen zijn aangepast gekleed.
  - Ongepaste en onveilige kledij kunnen niet. (teenslippers, 'strandkledij' en te korte broekjes, shorts of rokjes en kleedjes)
  - Zij verzorgen hun uiterlijk, Oorstekers zijn toegestaan, oorkingen omwille van de veiligheid niet. Piercings, tatoeages, opvallende haartooi en make-up zijn eveneens verboden.

### **Hygiëne:**

- Samen kijken we toe op de netheid van ons materiaal.
- Drankbusjes, brooddozen en boekentassen verdienen dagelijks een schoonmaakbeurt. Kijk ze regelmatig samen met uw kinderen na.
- Ook persoonlijke hygiëne is belangrijk: zorg ervoor dat uw kinderen fris gewassen toekomen op school.

### **Refter**

- De kinderen eten om 12.20 uur.
- Ik breng mijn brood mee in een brooddoos, niet in aluminiumfolie.
- Ik sorteer (er zijn hiervoor vuilnisbakken voorzien).
- Ik begin gelijk met de anderen te eten. Daarom wacht ik op het teken van de leerkracht. Ik eet op een rustige, beleefde manier en blijf zitten! Ik heb immers tijd genoeg.
- Tijdens de maaltijd houden we het gezellig door het stil te houden.
- Gillen of roepen, stoort de anderen.

### **Speelplaats**

- Als ik toekom, zet ik mijn boekentas netjes op de juiste plaats.
- Ik speel niet brutaal en houd rekening met de kleinsten.
- Als er problemen zijn, gaan we direct naar de leerkrachten op de speelplaats.
- Rustige balspelen zijn toegestaan op de speelplaats.
- Alleen de technisch beambte haalt ballen van het dak.
- Als het van de leerkracht mag, kunnen we spelen op het grasveld, ook voetballen.
- Samen houden we onze speelplaats netjes.

### **Toiletten, gangen en klassen**

- Tijdens de speeltijden zijn er geen kinderen in de gangen of klassen.
- Jassen hangen netjes aan de kapstok. Als we een jas op de grond zien liggen, hangen we deze terug aan de kapstok.
- Kinderen die ziek zijn of een werkje moeten afmaken, doen dit in de klas, steeds met een medeleerling of de leerkracht.
- Als ik naar het toilet moet, doe ik dit tijdens de speeltijd. We blijven niet langer in de toiletten dan nodig is. Toiletten dienen niet om te spelen.
- Samen houden we onze toiletten, gangen en klassen netjes.

### **Rijen**

- Voor alle rijen (fietsrijen, ineters, voetgangers, kinderen die afgehaald worden, busrij, Dolfijnrij) wacht men op het teken van de leerkracht/begeleider. Info wordt gegeven begin september.
- In de rij, welke ook, gedragen we ons netjes. We gillen of roepen niet.

### **Toekomen en vertrek**

- Fietsers stappen af aan de geschilderde streep bij de speelplaats. Te voet gaan ze verder om hun fiets op een veilige manier te plaatsen in de fietsenstalling. Daarbij laten ze andere fietsen onaangeroerd.
- Na het einde van de lessen worden de kinderen onder begeleiding naar de straat gebracht. Daar kunnen ouders of familieleden wachten om hun kind af te halen. Fietsers vertrekken eerst, daarna komen de voetgangers.
- Kinderen gaan nooit alleen naar huis zonder een leerkracht te verwittigen.

**OUDERWERKING**

Elk jaar opnieuw zetten de leden van onze ouderwerking zich met hart en ziel in voor het totale welzijn van onze school.

Zonder hun hulp zouden een aantal activiteiten op school niet kunnen plaatsvinden.

Zo zorgen ze o.a. voor onze schoolbus, een Sinterklaas- en paasfeest, de scholencross, de receptie voor onze zesdeklassers, ons schoolfeest, ...

Ieder jaar verlaten er mensen de oudervereniging omdat zij geen kinderen meer op school hebben. Graag zien we dat de vrije plaatsen opnieuw worden ingenomen. Voel je er iets voor?

Kom er gerust bij! De directeur of een lid van de ouderwerking zal je hierover aanspreken en uitnodigen. Aarzel niet om geheel vrijblijvend een vergadering bij te wonen.

Bij het begin van het schooljaar krijg je een uitnodiging om bij de ouderwerking te komen.

Via Smartschool worden alle ouders steeds uitgenodigd om de vergadering bij te wonen. Zo zijn al onze ouders ook steeds op de hoogte van de agendapunten van deze vergadering.

## ADRESSEN

Gemeentelijke basisschool **GOEZO!** [www.goezokessel.be](http://www.goezokessel.be)

Kessel-dorp 42A

2560 Kessel

( 03 410 01 50. (algemeen oproepnummer)

- directie: 03 410 01 51
- secretariaat: 03 410 01 52
- zorgcoördinator kleuter- en lager onderwijs 03 410 01 53

## SCHOOLBESTUUR

### Schepen van Onderwijs

Griet Van Olmen

03 410 02 11

[griet.vanolmen@nijlen.be](mailto:griet.vanolmen@nijlen.be)

## DIRECTIE

### Vestigingsdirecteur

Evy Vandervondelen

[directie.kessel@goezo.be](mailto:directie.kessel@goezo.be)

## ADMINISTRATIEF PERSONEEL

### Vestigingscoördinator:

Els Van Dyck

[secretariaat.kessel@goezo.be](mailto:secretariaat.kessel@goezo.be)

### Beleidsmedewerker scholengemeenschap:

Bart Van Camp

[bart.vancamp@goezo.be](mailto:bart.vancamp@goezo.be)

## ZORG

### Zorgcoördinator:

Sane Smits

[Sane.smits@goezo.be](mailto:Sane.smits@goezo.be)

## KLEUTERSCHOOL

Peuterklas	P	Petra Bastaens
1 <sup>ste</sup> kleuterklas	1K	Leen Verlinden en Petra Bastaens
2 <sup>de</sup> kleuterklas	2K	Greet Dries
3 <sup>de</sup> kleuterklas	3K	Kate Bleeckx
Kinderverzorgster		Chris Clauw en Lies Gorris
Vrijwilliger		Matthias Ryckaert
Zorgleerkracht		Petra Bastaens
Leerkracht L.O.		Wouter De Donder

### LAGERE SCHOOL

<b>1<sup>ste</sup> leerjaar</b>	<b>L1</b>	Nele Helsen
<b>2<sup>de</sup> leerjaar</b>	<b>L2</b>	Griet Van Leemput
<b>3<sup>de</sup> leerjaar</b>	<b>L3</b>	Tamara Van Antwerpen
<b>4<sup>de</sup> leerjaar A</b>	<b>L4</b>	Liesbeth Vervoort en Flore Van Egdom
<b>5<sup>de</sup> leerjaar</b>	<b>L5</b>	Annick Braeckmans en Jill Dillen
<b>6<sup>de</sup> leerjaar</b>	<b>L6</b>	Katrien Van Cant en Jill Dillen

**Zorgleerkrachten** Jill Dillen

**Leerkracht Katholieke godsdienst** Annemie Van Looy

**Leerkracht Niet-confessionele zedenleer** Leen Roels

**Leerkracht Islamitische godsdienst** Khalid Kasmi

**Leerkracht L.O.** Wouter De Donder

### LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

**Huishoudpersoneel** Jyoti Tamang, Pegie Liekens, Safae Ouazizi,  
Karin Kempenaers

**Busvervoer** Peter Lieckens

**Busbegeleiding** Steffi Breughelmans, Guido Vervloet