



NIJLEN
1001 facetten

Gemeentelijk ONderWijS,
Echt Zorgzaam ONderWijS



**GOE
ZO!**

KESSEL

INFObrochure

Inhoud

| | |
|--|----|
| Beste ouders | 3 |
| Scholengemeenschap | 3 |
| Het schoolbestuur | 3 |
| De schoolraad | 4 |
| De ouderwerking | 4 |
| GOEZO!-Basisschool als leefgemeenschap..... | 4 |
| Uurregeling & toezicht | 5 |
| Reglement voor het gebruik van de speelplaats..... | 6 |
| Middagpauze | 8 |
| Vakanties en vrije dagen..... | 9 |
| Aankopen door ouders..... | 9 |
| Kostenbeheersing | 10 |
| Agenda, huiswerk en lessen | 13 |
| Snoepen en verjaardagen..... | 15 |
| Zwemmen | 16 |
| Bewegingsopvoeding..... | 16 |
| Verloren voorwerpen | 17 |
| Verzekeringen - schoolongeval..... | 17 |
| Autobusdienst | 18 |
| Rapporten en leerlingvolgsysteem..... | 18 |
| Vertrouwenspersoon..... | 19 |
| Centrum voor Leerlingenbegeleiding - CLB | 19 |
| Oudercontacten | 20 |
| Evacuatieoefeningen | 20 |
| Sport..... | 20 |
| Het GOEZO!-team | 21 |

Beste ouders

Graag willen wij u danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het is immers zo dat uw kind een zeer groot deel van zijn jonge leven hier doorbrengt. Hierbij verdient het de gepaste aandacht.

Goede afspraken maken goede vrienden. In deze brochure willen wij u onze school voorstellen. U vindt hierin heel wat praktische informatie, maar bovendien vonden we het noodzakelijk om enkele belangrijke ideeën die ons GOEZO!-onderwijs bepalen eveneens mee te delen.

Mocht u nu of tijdens de loop van het schooljaar meer informatie willen, of eventuele problemen willen bespreken, dan kan u meestal terecht op het secretariaat (03 410 01 50). Dankzij een doorschakelsysteem kan u steeds op dit nummer terecht.

U kan al heel wat informatie vinden in dit boekje. Lees het rustig door, en bewaar het om het eventueel later nog te raadplegen.

Elke voormiddag is er permanentie voorzien om ouders en kinderen op te vangen, vragen te beantwoorden en **praktische zaken** te regelen. Els Van Dyck zal daarom dagelijks aanwezig zijn op het secretariaat van 08.30u tot 12.00u.

De **zorgjuf** Kristin is bereikbaar op het nummer 03 410 01 53 en op zorglijn.kessel@goezo.be

Indien u een gesprek wil met de **directie** of een **leerkracht** kan dit enkel gebeuren nadat u een afspraak hebt gemaakt.

Wij hopen op een succesvolle samenwerking.

Het schoolteam.

Scholengemeenschap

Tot de GOEZO!-scholengemeenschap behoren volgende scholen:

- GOEZO! Kessel, Gemeentelijke basisschool, Kessel-Dorp 42A, 2560 Kessel
- GOEZO! Nijlen, Gemeentelijke basisschool, Kerkeblokken 7, 2560 Nijlen
- GOEZO! Nijlen, Gemeentelijke basisschool, Klokkelaan 25, 2560 Nijlen
- Klim-Op, Gemeentelijke basisschool, Albertstraat 8, 2270 Herenthout
- Klim-Op, Gemeentelijke basisschool, Bovenpad 7, 2280 Grobbendonk
- Klim-Op, Gemeentelijke basisschool, Berdenweg 5, 2288 Bouwel

Het schoolbestuur

Het schoolbestuur bestaat uit de gemeenteraad van de gemeente Nijlen. Inzake daden van dagelijks bestuur is het college van burgemeester en schepenen bevoegd. U vindt hierbij de gegevens van de schepenen van onderwijs:

Griet Van Olmen
Schepen van Onderwijs
Steynehofweg 7A - 2560 BEVEL
☎ 0477 902 111

De schoolraad

Bij het opmaken van deze infobrochure (januari 2017) zijn er alsnog geen kandidaten gevonden om te zetelen voor de geleding van de ouders, noch van het personeel. Dus zolang kan geen schoolraad worden opgericht. Vermoedelijk heeft dit te maken met het gegeven dat via de reguliere ouderwerking (zie hieronder) én de open communicatie met onze ouders en personeel niet echt de behoefte bestaat om dit orgaan op te richten.

De ouderwerking

School maken doen we samen: de kinderen en de leerkrachten... én ook de ouders. Regelmatig nodigen wij al onze ouders uit om samen te denken en te werken aan activiteiten tijdens en na de schooluren. Er blijkt immers een rechtstreeks verband te bestaan tussen de schoolse prestaties van de kinderen en de betrokkenheid van hun ouders.

Zo worden er verschillende werkgroepjes opgericht om leuke en verrijkende activiteiten met de school op touw te zetten. Verslagen van de ouderwerking zijn steeds te raadplegen op onze website, eveneens op eenvoudige vraag te bekomen, op papier en via e-mail.

GOEZO!-Basisschool als leefgemeenschap

Onze school is een gemeenschap van kinderen, ouders, leerkrachten, onderhoudspersoneel, inrichtende macht, Uiteraard eist dit van ieder een beetje goedwil om alles vlot te laten verlopen. Bovendien is het nodig dat we ons aan enkele afspraken houden. Deze afspraken zijn er immers om een gunstig schoolklimaat te scheppen bij de opvoeding van uw kind.

- In onze school hoort beleefdheid en vriendelijkheid als wederzijds respect. Een verzorgde taal hoort tot de goede omgangsvormen.
- Wij eerbiedigen het materiaal van de andere leerlingen, de leerkrachten en de school.
- De lessen starten stipt om **08.45u.** en om **13.35u.** Gun uw kind de tijd om enkele minuten voor het belsignaal een praatje te kunnen maken met de klasgenootjes. **Zorg ervoor dat uw kind voortijdig in de school aanwezig is, zelfs bij slecht weer.** Ze hebben immers ook hun belangrijke dingen te vertellen. Zo vermijd je dat ze hun nieuwsjes tijdens de rekenles kwijt moeten aan hun vriendjes. Ook voor de ouders van onze kleuters durven wij hiervoor een speciale inspanning vragen.
- Ervaring heeft ons geleerd dat voor de kleutertjes (ook voor de kleinsten) **het afscheid best zo kort mogelijk** wordt gehouden. Daarom raden wij u ten eerste aan uw kleutertje 's morgens naar de poort te brengen en na het afscheidszoentje meteen terug te keren.
- **Bij het belsignaal verlaten alle ouders meteen de speelplaats.**
- Stilte spoort aan tot ijver en werklust. In al onze gangen respecteren wij die stilte.
- Fietsers stappen af aan de geschilderde streep bij de speelplaats. Te voet gaan ze verder om hun fiets op een veilige manier te plaatsen in de fietsenstalling. Daarbij

laten ze andere fietsen onaangeroerd.

- Tijdens de schooluren krijgen ouders **geen rechtstreekse toegang tot de klas**. Dit kan enkel langs de directie om. Ouders hebben nooit het recht om andere dan hun kinderen te berispen.
- Na het einde van de lessen worden de kinderen onder onze begeleiding naar de straat gebracht. Daar kunnen ouders of familieleden wachten om hun kind af te halen. De fietsers vertrekken eerst, daarna komen de kinderen die de straat moeten oversteken en tenslotte de niet-overstekers.
- Ik ga nooit alleen naar huis zonder een leerkracht te verwittigen.
- Piercings zijn verboden. Onze schoolgemeenschap tracht alle trendy verschijnselen te weren om de steeds verder evoluerende toestanden in de hand te houden. Tevens geldt deze regeling in vele secundaire scholen, waarop we onze kinderen tenslotte voorbereiden.
- Onze kinderen kleden zich behoorlijk, neutraal en respectvol. Onder neutraal wordt verstaan dat de kledij zonder enige uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, politieke, syndicale, ... overtuigingen is. Een opvallende haartooi is niet toegelaten. Er wordt een algemeen neutraal uiterlijk voorkomen nagestreefd.

Uurregeling & toezicht

Begin en einde van de lesuren

Voormiddag: 08.45u. tot 12.20u. Namiddag: 13.35u. tot 15.30u.

Belangrijk! De kleutertjes mogen door de ouders **NIET MEER DAN 5 MINUTEN VOOR HET EINDE VAN DE LESSEN** uit de klassen worden afgehaald. Ouders wachten aan de poort tot het tijd is. **Ook wanneer u nog moet wachten op een ander kind dat in de lagere school zit, doet u dat in de dreef. Dat is de plaats tussen de poort aan de straatkant en de gele lijn. We vragen uitdrukkelijk om deze afspraak te respecteren.**

Toezicht

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 08.00u. | vertrek ochtendbus |
| 08.15u. | poort open |
| 08.30u. | speeltijd |
| 08.45u. | aanvang van de lessen |
| 10.25u. | speeltijd |
| 10.40u. | aanvang van de lessen |
| 12.20u. | refter |
| 12.50u. | speeltijd |
| 13.35u. | aanvang van de lessen |
| 14.25u. | speeltijd |
| 14.40u. | aanvang van de lessen |
| 15.30u. | einde van de namiddag - nabewaking |
| 15.45u. | einde nabewaking - vertrek avondbus |

Voor 8.15 uur mogen er zich geen kinderen op de speelplaats bevinden!!! (verzekering!!).

Reglement voor het gebruik van de speelplaats

Wanneer

Ik ben welkom vanaf 8.15 uur 's morgens en vanaf 12.50 uur 's middags, 's namiddags kan ik tot 15.45 uur op de speelplaats.

Voor de kleuterspeelplaats gelden dezelfde uren, behalve dat deze speelplaats slechts toegankelijk is vanaf 8.30 uur. Voor 8.30 uur spelen onze kleutertjes op de grote speelplaats. Ook na afloop van de lessen verblijven de kleuters op de grote speelplaats.

- Omwille van verzekeringstechnische redenen kunnen we als school voor 08.15u geen toegang verlenen aan onze leerlingen. **De schoolpoorten zullen voortaan dus tot 08.15u gesloten blijven.** Indien u uw kinderen toch vroeger naar de school brengt, moeten zij wachten voor de schoolpoort. In dat geval raden we dan ook aan om uw kinderen aan de poort achteraan, de poort langs de kant van het rusthuis, af te zetten.

Kinderen die op het einde van de schooldag niet door hun ouders/verantwoordelijken zijn opgehaald, worden onder begeleiding van een leerkracht naar kinderopvang 'Dolfijn', Berlaarsesteenweg 2 gebracht. De kosten van de opvang dienen door de ouders te worden betaald.

Indeling

Het 'dreefje' tussen de drie klassen (1L, 3K en 2K) en de tuin van de tandarts is **geen speelplaats**. Hier wordt dus nooit gespeeld. Ik sta nooit op de poorten van de school.

Fietsers stappen af **voor** de witte lijn, gaan verder met de fiets aan de hand en plaatsen hun fiets in de fietsenrekken. Wie langs achter komt, vermijdt parking van het rusthuis. We fietsen langs het 'cinemastraatje'.

Mijn boekentas zet ik op de plaats die door de klasleerkracht is aangeduid. Ik mag nooit buiten de klasuren in de klassen komen.

Tijdens de speeltijd verblijf ik niet in de gangen.

Op de kleuterspeelplaats geldt geen bepaalde indeling.

De grote speelplaats kent de volgende indeling:

een voetbal-speelplaats: tussen de doelen

een volleybal/netbal/trefbal-speelplaats: herkenbaar aan de lijnen

een 'vrije' speelplaats: met hinkelparken, ...

Deze indeling is niet bindend en geeft geen voorrecht. Dit wil zeggen dat op de verschillende plaats ook andere activiteiten kunnen plaatsvinden. Het duidt enkel aan dat er plaatsen zijn waar kwetsbare kinderen veiliger kunnen vertoeven. Het is aan de ouders en de toezichthoudende leerkracht om hieromtrent de kinderen in te lichten.

Verloren voorwerpen worden verzameld op de vensterbank aan het secretariaat, soms binnen op het secretariaat.

Gebruik van de speelplaats

Het voetbalspel van 's morgens en 's middags dient telkens een kwartier voor het belsignaal te worden stopgezet.

Alle balspelen gebeuren met een lichte, plastieken bal.

Er wordt nooit gespeeld: op de trapjes van 't Klooster en de toiletten
op de tafelbanken
op de vaste banken
in het gangetje naar het kleine ingangspoortje (naast 1L)
in de fietsenstalling
met een bal onder/op het afdak

Het is altijd verboden:

- met zand of stenen gooien
- spelen met tennisballen (verstopping afvoerpijpen)
- spelen met kwetsbare voorwerpen
- jagersbal of haasje-over te spelen
- te vechten, iemand te duwen of te trekken
- computerspelletjes te spelen
- met krijt onder het afdak te tekenen
- aan de tralies, doelen, basketring of korf te hangen
- de school zonder toestemming te verlaten

Gebruik van de toiletten: **altijd is er stilte**
WC's doorspoelen
handen wassen na het toiletbezoek
niet spatten met water
correct gebruik van de handdoek-automaten

De aanduiding door een jasje aan het raam wijst erop dat:

rood : ik moet mijn jas aanhouden

groen : ik mag mijn jas uitdoen.

Kinderen die hun klaslokaal op het gelijkvloers hebben, hangen hun jas in de gang aan de kapstok. De anderen hangen hem aan de kapstokken onder het afdak. In de gangen heerst overal en altijd stilte! We mogen nooit langs beide zijden aan deuren trekken.

Vanaf het belsignaal begeef ik me meteen naar de rij om daar **in stilte** op de leerkracht te wachten.

Bij regenweer begeven alle kinderen zich onder het afdak.

Wij sorteren: afval van fruit - plastic - papier - batterijen - restafval - drankbrikjes

Ook wij willen met onze school meewerken aan het verminderen van de afvalberg én werk maken van een schone school.

Daarom worden drank en koek meegegeven in herbruikbare verpakkingen: een koekendoosje en een plastic flesje met draaistop of drinkbus. Deze kan men dan elke dag terug naar huis nemen, om ze weer te vullen voor de volgende dag. Denk er ook aan dat het een zeer ongezonde gewoonte is om limonade en cola als reguliere

dorstlesser te gebruiken. Daarom vul je de flesjes bij voorkeur met water, de meest gezonde dorstlesser.

Dat onze kinderen hun boterhammen meebrengen in een brooddoos is al langer een goede gewoonte. Gelieve u daar dan ook strikt aan te blijven houden.

Het gebruik van blikjes en brikjes is niet toegelaten. De kinderen zullen ze in de school niet kwijt kunnen.

Op de speelplaats bevinden zich meestal twee leerkrachten die toezicht houden op de spelende kinderen. Deze zijn bevoegd om de regels te bepalen en eventueel te wijzigen. Kinderen die hinder hebben van plagerijen en dergelijke, moeten dit melden aan de toezichthoudende leerkracht zodat de zaken netjes kunnen geregeld worden.

Middagpauze

In onze refter kunnen de leerlingen die boterhammen meebrengen, gratis koffie, melk en thee bekomen. Vanaf de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie is er eveneens verse soep verkrijgbaar. Soep kan genomen worden aan de prijs van € 0,90 per kop. Hiervoor dient men een soepformuliertje in te vullen per periode (Allerheiligen-Kerst // Kerst-Krokus // Krokus - Pasen) Deze kan je bekomen bij de klasleerkracht.

Afspraken voor het gebruik van de refter:

- Van 12.20u tot 12.50u eten onze kleutertjes in de klasjes. Zij worden daarbij geholpen door het klasjuffen. Om 12.50u gaan de kleutertjes naar de speelplaats.
- Van 12.20u tot 12.50u kunnen de leerlingen hun boterhammetjes opeten in de refter, onder toezicht van het keukenpersoneel en een leerkracht. Hier geldt nog steeds de afspraak dat de kinderen iets bijhebben om zich eventjes stil bezig te houden tot 12.50u.

De kinderen die blijven ineten verzamelen zich in rijen voor het 'Klooster'. Wij wachten tot het teken gegeven wordt om dan **in stilte** naar boven te gaan.

In de refter gaan we op de hun toegewezen plaats staan. Op het teken van de toezichter gaan we zitten. We wachten met eten tot na het stiltemoment. De plaatsen zijn afhankelijk van de drank die men wenst te drinken. Er is de keuze tussen thee, koffie, koffie met melk, melk en water.

De kinderen van het zesde leerjaar schenken drank uit aan de kinderen van de tafel waaraan zij zitten. Zoals beleefde kinderen eten we met de mond dicht.

Op aangeven van de toezichthouder wordt een tweede maal drank geschonken. Wie een tweede tas wil, steekt daartoe zijn hand op.

Wie klaar is met eten, blijft rustig zitten en mag een boek lezen. Er wordt niet gebabbeld aan tafel!

Rond 12.50 uur gaan we onder leiding van de verantwoordelijke naar de speelplaats. Dit gebeurt tafel per tafel. Op de trappen zijn we stil en rustig.

Op de speelplaats staan dozen waarin we de brooddozen **leggen**. Deze dozen moeten netjes aan de kant staan.

1. Bij uitstappen en activiteiten worden de deelnamekosten steeds berekend op het aantal deelnemende leerlingen. Wie inschrijft en daarna beslist om niet deel te nemen, kan het inschrijvingsgeld dus niet recupereren.

2. Het is de bedoeling zo veel mogelijk kinderen aan de leeruitstappen te laten deelnemen en de school gaat er vanuit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. De ouders hebben het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op leeruitstappen van een volledige dag of meer, mits ze deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

Kostenbeheersing

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Als ze gebruikt worden voor huistaken, gelden volgende afspraken:

| Lijst met materialen | Voorbeelden |
|--|--|
| Bewegingsmateriaal | Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ... |
| Constructiemateriaal | Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ... |
| Handboeken, schriften, werkboeken en -bladjes, fotokopieën, software | |
| ICT-materiaal | Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,... |
| Informatiebronnen | (Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ... |
| Kinderliteratuur | Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ... |

| | |
|--|--|
| | |
| Knutselmateriaal | Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ... |
| Leer- en ontwikkelingsmateriaal | Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ... |
| Meetmateriaal | Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ... |
| Multimediamateriaal | Audiovisuele toestellen, fototoestel, dvd-speler, ... |
| Muziekinstrumenten | Trommels, fluiten, ... |
| Planningsmateriaal | Schoolagenda, kalender, dagindeling, ... |
| Schrijfgerief | Potlood, pen, ... |
| Tekengerief | Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ... |
| Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine | |

Wij organiseren voor de volgende klassen meerdaagse activiteiten:

1L - 2L: themaklassen 90 euro
3L - 4L: zeeklassen 170 euro
5L - 6L: bosklassen 185 euro

Betalingen

Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- vermindering van betaling;
- spreiding van betaling;
- uitstel van betaling;
- kwijtschelding van betaling.

Agenda, huiswerken en lessen in de lagere school - afspraken

Het klasagenda van de kinderen dient wekelijks te worden voorzien van een handtekening van één van de ouders. Tijdens de proefperiode van december en juni vragen we de ouders om het agenda dagelijks te ondertekenen.

| Klas | Dagen huiswerk | Dagen lessen | Specifieke afspraken | Bepaald door | Andere vermeldingen |
|------|--|---|---|---|---|
| 1 | Alle dagen. Er wordt van het kind verwacht dat er elke dag (ook in het weekeinde) geoefend wordt met woordjes, letters en hun leesboek | Geen | Er zijn speciale rekentaken voorzien in de methode 'Wiskunde op nieuwe basis'. Hierbij staat een duidelijke begeleiding voor de ouders vermeld. Zo kan het kind beter gecontroleerd en begeleid worden. De ouders begeleiden hun kinderen ook bij het oefenen van nieuwe woordjes, letters aangeleerd in de klas. Maximum werktijd: 30 minuten | Er wordt telkens geoefend wat in de klas is aangeleerd. Dit wordt telkens met de leerlingen besproken zodat ze zelf ook goed weten wat er van hen thuis verwacht wordt. | Organisatie: Het agenda v/d leerlingen (en evt. huistaken) wordt telkens 's morgens opgehaald. Na de middagpauze worden ook de agenda's ingevuld. Het eerste trimester moeten de lln alleen het pictogram kleuren dat voor die dag van toepassing is. het huiswerk wordt besproken; Agenda en eventuele huistaken moeten steeds inde groene kaft! Verwerking: Er wordt steeds gecontroleerd of de nieuwe woordjes gekend zijn. Indien niet worden ze extra vermeld in het agenda. Ook andere taken worden gecontroleerd. |
| 2 | Maandag, dinsdag & donderdag | Woensdag: lezen in afspraak met ouders. Vrijdag: lezen in boek klasbibliotheek. Tafels iedere dag oefenen, in de mate dat ze al aangeleerd zijn in de klas. | Er zijn ouders die het werk zelf nazien. Ze ondertekenen dit of schrijven er hun bevindingen bij. Het huiswerk wordt vooraf in de klas besproken. Maximum werktijd: 30 minuten | De inhoud sluit meestal aan bij moeilijkheden die in de klas behandeld werden. Meestal moet alles gemaakt worden. Soms is er een deel dat moet en een deel dat mag gemaakt worden. | Wat de kinderen thuis van de ouders moeten verbeteren, gebeurt met een andere kleur. |
| 3 | Maandag, dinsdag en donderdag. Dinsdag: leestaak | Geen vaste vooropgestelde dagen; enkel als het nodig is: w.o., gedichtjes, tafels, e. a.... Wel worden bijna dagelijks korte leesopdrachten meegegeven. | De huistaken dienen netjes gemaakt te worden De kinderen moeten leren een taak met zorg af te handelen. Indien de taak niet kan worden afgemaakt, noteren de ouders welke problemen er waren bij een bepaalde opdracht. Maximum werktijd: 1 uur | De inhoud sluit aan bij bepaalde reken- of taalleerstof. | De opdrachten zijn duidelijk uitgelegd en kort. Meestal is er de vrijblijvende mogelijkheid tot extra taken. |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| 4 | Op maandag, dinsdag en donderdag: rekenen - taal Op woensdag en vrijdag kan een kleur-, knip-, ...oefening meegegeven worden. | Kan in principe op elke dag. Na het afsluiten van een leerstofgeheel van W.O. wordt zeker een herhalingsstoets voorzien. | Huistaken worden steeds met zorg gemaakt. Ouders kunnen en mogen controleren, eventuele correcties worden door de leerlingen met groene balpen aangebracht. Indien W.O. dient ingestudeerd te worden, staat dit \pm 1 week vooraf genoteerd, zodat de kinderen kunnen plannen. Indien huistaak/les niet kon worden voorbereid, noteren ouders dit in het agenda (vb: ' <i>familiale omstandigheden</i> '). Maximum werktijd: 1 uur | Huiswerk: in functie van wat reeds vroeger ingeoeffend werd (meestal) of wat nog aan bod zal komen (ter voorbereiding van) Lessen: leerstof werd in de klas behandeld. | Vooraf wordt het huiswerk meestal overlopen en de moeilijkheden besproken. De leerkracht voorziet meestal uitbreidingsleerstof (mag gemaakt worden). Leerlingen die hun taak vergeten maken deze de dag erop + leerkracht noteert in agenda van de leerling ' <i>niet in orde</i> '. |
| 5 | Alle schooldagen, behalve met de kermis of na sportdag. | Het kan ook alle schooldagen zijn. Het is afhankelijk van de gegeven lessen. | De leerlingen moeten vooral leren plannen. De ouders ondertekenen wekelijks het lessenschrift van de leerlingen. Als de leerlingen hun werk niet gemaakt hebben, wordt dit vermeld in hun agenda. Maximum werktijd: 1,5 uur *Telkens de leerlingen met een taak niet in orde zijn, wordt dit op een lijst aangeduid. Na een aantal keren 'niet in orde' krijgt men een extra taak die telkens groter wordt naarmate men niet in orde is! | Het huiswerk handelt over de behandelde lesonderwerpen of bevat herhalingsoefeningen. Er wordt vooral geoefend voor taal en rekenen, maar het kan ook over andere vakken gaan. | Meestal worden de huiswerken klassikaal verbeterd. Vooraf wordt het huiswerk meestal overlopen en hier en daar de moeilijkheden besproken. |
| 6 | Alle dagen | Alle dagen | Huistaken worden afgegeven op de afgesproken dag (agenda). In de klasagenda wordt desgevallend met groen genoteerd " <i>niet gemaakt</i> ". Lessen worden opgevraagd: hetzij mondeling, hetzij schriftelijk (lessenschrift). De lessenschriften worden wekelijks ter ondertekening aan de ouders aangeboden, samen met het agenda. Maximum werktijd: 1,5 uur Zie ook * bij 5L hierboven | De inhoud wordt vooral bepaald door de behandelde leerinhouden. De huistaken handelen vooral over rekenen, taal en Franse taal en zijn dikwijls ter voorbereiding van de lessen. De lessen staan meestal in verband met W.O., Franse taal... | Sommige taken worden in het schrift gemaakt, andere op losse blaadjes (gewicht boekentas!) Creatieve taken kunnen op allerlei manieren en vormen. Vele taken/lessen worden verschillende dagen vooraf in het agenda genoteerd. De leerkracht verbetert of geeft aanwijzingen in het rood. |

Wat betreft de dagen lessen en huiswerk kan er afgeweken worden ten gevolge van speciale omstandigheden.
De maximale werktijden kunnen tijdens de toetsperiode van Kerstmis of juni overschreden worden.

Snoepen en verjaardagen

In onze school wordt weinig gesnoept. Fruit en koeken kunnen wel, maar chips, lolly's en overdreven hoeveelheden snoep zijn **uitdrukkelijk verboden**. De speeltijd moet een moment zijn om te spelen en te sporten. Laat deze tijd dan a.u.b. niet verloren gaan aan overvloedig gesnoep. Er wordt geen snoep geruild of weggegeven.

Als u graag iets meegeeft wanneer uw kind jarig is, vragen we u te beperken tot een kleinigheid. Er is de mogelijkheid om -best in overleg met de klastitularis- een klassikale attentie te voorzien. Dat kan een boek, een taart, een stuk speelgoed, ... zijn. Individuele geschenkjes worden steeds met de kinderen mee naar huis gegeven.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen enkel in de school worden uitgedeeld als ALLE klasgenootjes worden uitgenodigd.

Omdat we onze kinderen bewust met hun gezondheid willen leren omgaan, hebben we binnen het gezondheidsbeleid van onze school tal van activiteiten uitgewerkt. De meeste worden geïntegreerd in het lessenpakket en in klasoverschrijdende activiteiten en projecten, waar onze kinderen enthousiast aan deelnemen. **Omdat we weten dat elke schakel in de ketting sterk moet zijn**, zetten we vandaag een stap verder. We focussen op de eetgewoonten en de gezonde tussendoortjes. En daarvoor moeten we terugvallen op de **medewerking van onze mama's en papa's**. Hieronder staat een lijstje met de tussendoortjes en drankjes die wij in onze school aanbevelen. We rekenen erop dat jullie hiermee rekening houden.

| Tussendoortjes | Drank |
|---|---|
| Bij voorkeur | |
| <ul style="list-style-type: none">• Bruine boterham met groenten of beleg• Vers fruit of groenten• Yoghurt• Beschuit• Cracker• Rijstwafel• Granenkoek• Droge kinderkoek• Peperkoek• Gedroogd fruit• Noten | <ul style="list-style-type: none">• Water (altijd beschikbaar)• Halfvolle melk |
| Met mate gebruiken | |
| <ul style="list-style-type: none">• Cake• Gedroogd fruit• Noten• Gesuikerde melkproducten• Studentenhaver | <ul style="list-style-type: none">• Chocomelk• Fruitmelkdranken• Groente- en tomatensap |

Snoep, dranken met toegevoegde suiker en energiedranken dienen absoluut te worden vermeden!

Zwemmen

Het zwemmen, opgenomen in de lesrooster van de lagere school is een onderdeel van het leergebied lichamelijke opvoeding.

Voor elke klas van de lagere school zijn zwemlessen voorzien in het zwembad 'Netepark' te Herentals.

Het busvervoer wordt door de school betaald. De toegang tot het zwembad bedraagt € 2,00 per beurt en wordt door de ouders betaald, behalve voor de kinderen van het derde leerjaar.

We zijn stil:

- in de gangen en op de speelplaats.
- in de inkomhal en in de gangen van het zwembad.
- in de kleedhokjes of kleedkamers

Onze kledij ligt niet opgestapeld, maar wordt netjes opgehangen zoals het hoort. We nemen daarvoor rustig de tijd.

We gaan op het teken van de leerkracht onder de douche en in het zwembad.

Bij het signaal kom ik samen met de anderen onmiddellijk uit het zwembad en ga eerst onder de douche, daarna naar de kleedhokjes.

Ik neem geen eten, drank of snoep mee naar het zwembad.

Als ik niet mee ga zwemmen, breng ik een briefje mee met de vermelding van de reden.

Zwemmen voor de kleuters

De oudste kleuters gaan ook naar het zwembad voor zweminitiatie. Data en afspraken worden in de loop van het schooljaar schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

Bewegingsopvoeding

Kleuterschool

Onze kleuters krijgen elke week minstens 2 lestijden bewegingsopvoeding van een bijzondere leermeester L.O.. Deze lessen gaan door in de turnzaal aan de Berlaarsesteenweg 2. De kinderen worden onder begeleiding van de kleuterleidster naar de turnzaal gebracht met de schoolbus. Deze busrit is gratis.

Lagere school

Onze leerlingen krijgen elke week 1 lestijd bewegingsopvoeding van een bijzondere leermeester L.O.. Deze lessen gaan door in de turnzaal aan de Berlaarsesteenweg 2. De kinderen stappen daar onder begeleiding van een leerkracht naartoe. Tijdens de turnlessen zijn de kinderen liefst in éénzelfde uitrusting gekleed. Ook de turnzak is bij voorkeur uniform. Een GOEZO!-shirt en een GOEZO!-tas zijn te verkrijgen op het

Autobusdienst

's Morgens en 's avonds (woensdagmiddag) kunnen de kinderen gebruik maken van het schoolbusje om ter plaatse te geraken. De route en de haltes worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar, vermits deze afhankelijk zijn van de passagiers. De inschrijfformulieren worden u maandelijks bezorgd.

De prijs bedraagt € 0,50 per rit.

De ouders of hun afgevaardigden komen de kinderen aan de bushalte afhalen, zodat de kinderen niet alleen hoeven over te steken. Ze zorgen er tevens voor dat de kinderen tijdig aan de stopplaats aanwezig zijn en rustig wachten.

Rapporten en leerlingvolgsysteem

Er wordt in onze school hoofdzakelijk op twee manieren gepeild naar de vorderingen die de kinderen maken tijdens hun loopbaan.

Rapporten

Zo is er de klassieke manier van evalueren van aan de hand van toetsen die op het einde van een leerstofgeheel door de leerkracht wordt opgesteld en afgenomen. De bedoeling is dat de leerkracht nagaat in hoeverre de behandelde leerstof al dan niet door de kinderen wordt beheerst en of er eventueel remediëring dient plaats te vinden, hetzij voor de klasgroep, een gedeelte ervan of één leerling. Soms dienen deze toetsen ook om de leerlingen te oefenen in het studeren, bijvoorbeeld een les over wereldoriëntatie.

Op het einde van het 1^{ste} trimester en van het 3^{de} trimester worden over elk leerdomein toetsen afgenomen en daarover wordt gerapporteerd.

Daarnaast zijn er 2 tussentijdse rapporten: voor de herfstvakantie en de paasvakantie.

De resultaten van deze toetsen worden via het rapport aan de ouders meegedeeld. De data waarop de rapporten met de kinderen worden meegegeven vindt men op het jaarprogramma. Naast de rapporten worden de toetsbladen zelf ook meegegeven. Het is de ouders steeds toegelaten contact te nemen met de leerkracht om deze punten samen te bespreken. Uiteraard kunnen deze gesprekken enkel plaatsvinden buiten de lessen en na afspraak (zie telefoonlijst achteraan).

Leerlingvolgsysteem

Om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden, moet het op efficiënte wijze worden geëvalueerd. Daartoe hanteren wij het computergestuurd CITO-'Leerlingvolgsysteem.'

Het Leerlingvolgsysteem -de naam wijst daar al op- is ontwikkeld voor het systematisch volgen van de leervorderingen van individuele leerlingen. Daartoe wordt op geregelde tijden informatie over de leerresultaten van de kinderen verzameld. Die gegevens worden geanalyseerd en geïnterpreteerd om zinvolle onderwijsmaatregelen te treffen.

Bovendien kunnen deze gegevens ook informatie geven over de kwaliteit en de doelmatigheid van het onderwijs op schoolniveau. In sommige gevallen kunnen leerachterstanden van kinderen namelijk worden teruggevoerd op de effectiviteit of kwaliteit van het onderwijs. Zo zou na enkele jaren bijvoorbeeld kunnen blijken dat de resultaten van begrijpend lezen stelselmatig aan de lage kant blijven, of dat de vooruitgang in technisch lezen van de derde klas afneemt. Dat kan een signaal zijn dat (een deel van) het onderwijs van de school voor verbetering vatbaar is. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen, op diverse tijdstippen. Ook de resultaten van het leerlingvolgsysteem kunnen door de ouders geraadpleegd worden. Hiervoor nemen zij contact op met de directeur.

Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft directeur Guy Nelissen aangesteld als vertrouwenspersoon binnen de school. Hij is bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag.

Centrum voor Leerlingenbegeleiding - CLB

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsverband afgesloten met het CLB2 Antwerpen - Middengebied, vestiging Lier, Kardinaal Mercierplein 13, 2500 Lier, Tel: 03/480 80 18, website: www.clb-ami2.be. Lesley Van Aken, psychologe, en Bea Van Dessel, verpleegkundige, zijn de contactpersonen met onze school.

Hier volgt een schematisch overzicht van de verplichte CLB-begeleiding:

| Welke klas | Wanneer? | Waar? | Doorwie? | Wat? |
|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1K | Einde schooljaar | In de school | Verpleegkundige | Gericht consult |
| 2K | Midden schooljaar | In het CLB-centrum | Dokter | Algemeen consult |
| 1L | Begin schooljaar | In de school | Dokter | Gericht consult met vaccinaties |
| 3L | Begin schooljaar | In de school | Verpleegkundige | Gericht consult |
| 5L | Begin schooljaar | In het CLB-centrum | Dokter | Algemeen consult met vaccinaties |

Belangrijk: Voor het onderzoek in 2K, dat plaatsvindt in het CLB-centrum te Lier, is het zeer uitdrukkelijk gewenst dat de ouders met hun kind aanwezig zijn en zelf voor vervoer zorgen. U verneemt tijdig de data en praktische schikkingen via de school.

In de andere leerlingengroepen kunnen er in de loop van het schooljaar specifieke onderzoeken worden uitgevoerd, o.m.:

- huidproef;

- profylactische maatregelen (vb. bij besmettelijke ziekte).

Oudercontacten

Tijdens elk schooljaar zijn er drie georganiseerde oudercontacten. De data worden meegedeeld in het jaarprogramma.

1^{ste} oudercontact: begin september verwelkomen de leerkrachten alle ouders van hun kinderen samen in de klas en lichten hen in over het reilen en zeilen in de klas.

2^{de} oudercontact: begin januari worden de ouders uitgenodigd om tijdens een kort bezoek en op een afgesproken tijdstip de resultaten van de toetsen van Kerstmis te bespreken.

3^{de} oudercontact: eind juni worden de eindejaarstoetsen met de ouders besproken.

Uiteraard kunnen zowel de ouders als de leerkrachten op elk tijdstip doorheen het schooljaar een afspraak met mekaar maken om eventuele problemen of andere aangelegenheden te bespreken (zie telefoonlijst achteraan).

Het oudercontact is strikt voorbehouden voor de ouders. (zie 'Algemene bepalingen', p.1)

Evacuatieoefeningen

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen houden we regelmatig evacuatieoefeningen. Samen met de brandweer en de veiligheidsadviseur bepaalt de directie waarop deze doorgaan. Zij worden onaangekondigd gehouden.

Sport

Als erkende sport-actieve school zullen er in de toekomst weer naschoolse activiteiten worden georganiseerd. De leerlingen zijn hiervoor permanent verzekerd.

Het GOEZO!-team

| | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|
| Directeur | Guy Nelissen Pauwelstraat 30 | 0475 655 266 2270 Herenthout |
| Secretariaat | Els Van Dyck Heuvelstraat 48 | 03 481 79 79 2560 Nijlen |
| Kleuterafdeling | Annelies De Wolf Stenen Molen 6 | 0472 827 682 2560 Kessel |
| | Mathias Ryckaert (vrijw.) Lombardstraat 36 | 0474 340 870 2560 Nijlen |
| | Leen Verlinden Wijngaardberg 29A | 0475 392 892 2560 Nijlen |
| | Greet Dries Kapellebaan 62 | 0473 574 025 2560 Nijlen |
| | Kate Bleecx Bevelsesteenweg 145 | 0479 466 490 2560 Nijlen |
| Kinderverzorgster | Chris Clauw Kesselsesteenweg 49 | 03 411 03 71 2560 Nijlen |
| Lagere afdeling | Nele Helsen Hazelaarshof 11 | 03 481 71 00 2560 Bevel |
| | Griet Van Leemput Heirbaan 40 | 014 511 622 2280 Grobbendonk |
| | Tamara Van Antwerpen Groeshoeve 21 | 0496 221 994 2560 Kessel |
| | Liesbeth Vervoort Rijn 175 | 0472 855 948 2440 Geel |
| | Annick Braeckmans Hazepad 17 | 0473 302 238 2560 Nijlen |
| | Roel Verbist Groeshoeve 21 | 0478 494 539 2560 Kessel |
| Interne zorgcoördinator | Katrien Van Cant Kruidenierstraat 12 | 0478 60 86 13 2560 Bevel |
| | Kristin De Neef Legebaan 67 | 0479 27 66 87 2560 Nijlen |
| Bewegingsopvoeding | Katrien Holemans Mussenpad 36 | 0478 742 006 2560 Nijlen |
| Rooms-Katholieke Godsdienst | Annemie Van Looy Duifstraat 5 | 0478 24 57 56 2560 Nijlen |
| Niet-confessionele zedenleer | Leen Roels Merelstraat 22 | 03 480 69 38 2500 Lier |
| Buschauffeur | Peter Lieckens Notarishof 5 | 0474 86 34 17 2560 Nijlen |
| Busbegeleidster | André Pont Pannenhuisstraat 268 | 0474 068 887 2500 Lier |
| Onderhoudspersoneel | Guido Vervloet Seringenhof 18 | 0472 375 476 2560 Kessel |
| | Liliane Hens Kapellebaan 9 | 0474 22 45 29 2560 Nijlen |
| | Jyoti Tamang Kloosterland 6 | 0488 287 693 2560 Kessel |